

● 科目等履修生【医学系研究科】

医学系研究科に科目等履修生として入学を希望する方は、下記の要領に沿って手続きを取ってください。

【出願資格】

大学を卒業したもののほか、履修しようとする授業科目を学修するのに十分な学力があると研究科委員会が認めた者。

【出願に必要な書類】

出願に必要な書類は、次のとおりです。

- (1) 入学願書
 - (2) 最終学校の卒業・修了証明書（本学出身者は不要です。）
 - (3) 所属長の承諾書【別紙1】（現に職にある者に限る）
- ★ 以下は留学生に必要な追加書類です。
- (4) 学習計画書【別紙2】
 - (5) 最終学校の成績証明書
 - (6) 最終学校からの推薦書(学校長又は指導教員)（私費外国人留学生のみ）
 - (7) 出身校の学歴についての誓約書【別紙3】（私費外国人留学生のみ）

※ 必要な書類は提出書式データよりダウンロードしてください。

【出願手続】

出願書類の受付期間(※外国人の出願時期は、早くなっています。)

前学期（4月入学）

日本人の場合 2月初日～2月末日まで

外国人の場合 前年の12月10日まで

後学期（10月入学）

日本人の場合 8月初日～8月20日まで

外国人の場合 4月末日まで

受付は土・日・祝日を除きます。ただし、最終日が土・日の場合は直後の月曜までとします。入学願書の必要事項を記入後、授業担当者の承諾を得て(教科主任の押印が必要となります。)必要書類と検定料(9,800円)を、学生サービス課大学院教育担当まで提出してください。

【選考と合格】

医学系研究科運営委員会、研究科委員会にて選考します。

合格された方には本人宛その旨通知します。

【入学手続と入学許可】

合格の通知を受けた方は、下記の期日までに、入学料(28,200円)を納付し、誓約書【別紙4】等の書類を提出します。入学手続を完了された方は、学長が入学を許可します。

入学料の納付期限までに、入学手続(入学料納付、誓約書等の書類の提出)が完了しなかった場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

【履修期間】

入学を許可される期間は、志願者の希望によって前学期のみもしくは後学期のみの6ヶ月間又は前・後学期の1年間となります。

【履修期間の延長】

履修期間の延長については、改めて出願手続が必要になりますが、検定料及び入学料は不要です。

【授業料】

前学期分は4月末日まで、後学期分は10月末日までに経理調達課収入係へ納付してください。金額は、履修する授業科目の単位数に応じた額になります。

【単位の授与】

履修した科目については、合格者には単位が与えられます。

【科目等履修生証】

入学後、科目等履修生証が交付されます。

【科目等履修生に関する問合せ】

医学系研究科科目等履修生、授業科目に関する問合せは医学部学生サービス課大学院教育担当(0952-34-3336)へお願いします。

【その他】

出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務に使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学の学生基本情報として利用します。出願書類に不備があるものは受理しません。また不正がわかった場合入学・合格を取り消すことがあります。

提出された書類及び既納の検定料並びに入学料は、いかなる理由があっても返還しません。